

**WARUNKI PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ PRAWA WŁASNOŚCI
NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W MOCHNACZCE WYŻNEJ 66/2**

1. Organizatorem przetargu jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z siedzibą przy al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w Mochnaczce Wyżnej 66/2, dla której Sąd Rejonowy w Nowym Sączu X Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Muszynie prowadzi księgę wieczystą nr NS1M/00016032/6, stanowiącej zabudowaną działkę ewidencyjną Nr 409/43 o powierzchni 0,2417 ha, obręb 0004 Mochnaczka Wyżna.

Działka zabudowana jest:

- parterowym budynkiem mieszkalno-administracyjnym z użytkowym poddaszem, częściowo podpiwniczony.

Łączna powierzchnia użytkowa budynku wynosi 273,07 m² w tym:

- powierzchnia użytkowa poddasza 70,65 m²;
- powierzchnia użytkowa parteru 190,82 m²;
- powierzchnia użytkowa piwnicy 11,6 m².

Budynek o konstrukcji murowanej, fundamenty kamienne, ściany parteru z cegły pełnej, stropy drewniane belkowe z podsufitką, konstrukcja poddasza drewniana, dach wielospadowy o konstrukcji drewnianej kryty blachą malowaną. Stolarka okienna częściowo PCV, częściowo drewniana zespolona, stolarka drzwiowa płytowa. Budynek wyposażony w instalacje elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania (kotłownia w piwnicy, piece kaflowe)

- parterowym budynkiem garażowo-gospodarczym o konstrukcji drewnianej, kryty blachą trapezową malowaną, posiada dwa boksy garażowe z bramami uchylnymi oraz pomieszczenie gospodarcze, łączna powierzchnia użytkowa 53,53 m²,
- parterowym budynkiem inwentarskim konstrukcji drewnianej zrębowej, częściowo odeskowany, dach konstrukcji drewnianej kryty papą, powierzchnia użytkowa 85,12 m².

Przez działkę przebiegają sieci: wodociągowa, gazowa, kanalizacyjna i energetyczna.

3. Dział III księgi wieczystej Nr NS1M/0016032/6 – prawa, roszczenia i ograniczenia nie dotyczą przedmiotu sprzedaży, dział IV - hipoteki - wolny jest od obciążeń.
4. Plan zagospodarowania przestrzennego gminy Krynica-Zdrój dla przedmiotowej nieruchomości stracił ważność. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krynica-Zdrój zatwierdzonym Uchwałą nr IV.35.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 23 sierpnia 2019 r., działka Nr 409/39 leży w terenach wielofunkcyjnych z dominacją zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – oznaczonych symbolem WMN.

5. Przy akcie notarialnym ustanowiona zostanie służebność przechodu i przejazdu oznaczona na mapie linią przerywana koloru czerwonego literami ABC przez działkę Nr 409/43 rzecz każdorazowych właścicieli i użytkowników działki Nr 409/42.
6. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
 - datę sporządzenia oferty;
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - oferowaną cenę i sposób jej zapłaty;
 - kopię dowodu wniesienia wadium;
 - Nr konta oferenta celem zwrotu wpłaconego wadium;
 - w przypadku gdy oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą do oferty należy dołączyć odpis z rejestru sądowego Krajowego Rejestru Sądowego/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odzwierciadlające aktualną reprezentację;
7. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie informuje, iż – zgodnie z obowiązującymi przepisami – po zatwierdzeniu przez Rektora protokołu Komisji Przetargowej, zostanie podpisana umowa warunkowa sprzedaży nieruchomości pod warunkiem nieskorzystania przez Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości z prawa pierwokupu, które mu przysługuje na zasadzie art. 30a. Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1961 ze zm.).

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie informuje, iż w przypadku wykonania prawa pierwokupu przez Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości wpłacone wadium zostanie zwrócone w wysokości, w jakiej zostało wpłacone w terminie 30 dni od daty uzyskania informacji o skorzystaniu z prawa pierwokupu.

**WYCIĄG Z REGULAMINU PRZETARGU
NA SPRZEDAŻ SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH UCZELNI STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA REKTORA
NR 66/2014 Z DNIA 26 WRZEŚNIA 2014 R.**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Nadzór nad przetargiem sprawuje Rektor.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa.
4. Uczelnia przeprowadza przetarg w formie pisemnej lub ustnej. Decyzja o formie przetargu oraz powołanie komisji przetargowej (w tym przewodniczącego i sekretarza) należy do:
 - a. Rektora – jeśli przedmiotem sprzedaży są nieruchomości;
 - b. Prorektora do spraw Nauki i Współpracy Międzynarodowej – jeśli przedmiotem sprzedaży jest aparatura;
 - c. Kanclerza – jeśli przedmiotem sprzedaży są pozostałe składniki majątkowe.

§ 2

1. Komisja przetargowa liczy od 5 do 8 osób.
2. W skład Komisji przetargowej mogą wejść:
 - a) Prorektor ds. Organizacji Uczelni i Współpracy z Gospodarką,
 - b) Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej,
 - c) Z-ca Kanclerza ds. Administracyjno - Gospodarczych
 - d) pracownik Działu Gospodarki Nieruchomościami przy sprzedaży nieruchomości,
 - e) pracownik Działu Aparatury Naukowo – Dydaktycznej przy sprzedaży aparatury,
 - f) pracownik Działu Gospodarki Materiałowej przy sprzedaży pozostałych ruchomości.
 - g) przedstawiciel Senackiej Komisji ds. Budżetu i Gospodarki Majątkowej,
 - h) przedstawiciel jednostki, której przetarg dotyczy,
3. W razie potrzeby w skład Komisji przetargowej może być powołany Radca prawny.
4. Posiedzenia Komisji Przetargowej odbywają się przy udziale co najmniej połowy członków. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie większością oddanych głosów. Członek komisji nie może wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji przetargowej.

§ 3

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni oraz rodzeństwo, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji przetargowej.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu Przewodniczący Komisji przetargowej wyklucza członka Komisji z jej składu. Ewentualne powołanie uzupełniające dokonywane jest zgodnie z § 1 ust. 5.

§ 4

1. Wartość rynkową składników majątkowych przeznaczonych do sprzedaży określa podejmujący decyzję o przeznaczeniu składników majątkowych do sprzedaży, zgodnie z § 2 ust. 2 Zarządzenia.
2. Wartość rynkową składników majątkowych będących nieruchomościami ustala się na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Cena wywoławcza nie może być niższa od ceny określonej w operacie szacunkowym.
3. Wartość rynkową składników majątkowych nie będących nieruchomościami określa się na podstawie:

- operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, w przypadku gdy wartość księgowa nie została umorzona,
 - przeciętnych cen rynkowych z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia, w przypadku gdy wartość księgowa została umorzona.
4. Przed przystąpieniem do przetargu Przewodniczący Komisji przetargowej w oparciu o dokumenty opisane w ust. 2 i 3 ustala cenę wywoławczą składników majątkowych.

§ 5

1. Uczelnia podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu lub informację o przetargu co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. W ogłoszeniu o przetargu nie można zamieszczać terminów kolejnych przetargów na zbycie tego samego składnika majątkowego.
3. W jednej informacji o przetargu można zamieszczać odesłanie do kilku ogłoszeń o przetargach.
4. Ogłoszenie o przetargu lub informację o przetargu należy zamieścić w ogólnie dostępnym publikatorze lub na stronie internetowej Uczelni.
5. Decyzje w sprawie rodzaju publikacji podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej oraz akceptuje jej treść.
6. Ogłoszenie o przetargu lub informację o przetargu sporządza i zamieszcza:
 - a) Dział Gospodarki Nieruchomościami przy sprzedaży składników majątkowych będących nieruchomościami,
 - b) Dział Aparatury Naukowo – Dydaktycznej przy sprzedaży aparatury,
 - c) Dział Gospodarki Materiałowej przy sprzedaży pozostałych składników majątkowych.
7. Przewodniczący Komisji przetargowej może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informacje o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w tym samym publikatorze.

§ 6

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę Uczelni,
 - b) rodzaj, miejsce i termin przetargu,
 - c) miejsce i termin, w którym można obejrzeć składnik majątkowy,
 - d) opis przedmiotu przetargu, przy czym dla składników majątkowych będących nieruchomościami: nr działki, nr księgi wieczystej, powierzchnię oraz lokalizację,
 - e) wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium oraz termin i sposób jego wpłacenia,
 - f) wysokość postąpienia,
 - g) warunki uczestnictwa w przetargu,
 - h) termin i miejsce składania oraz ofert lub termin i miejsce przetargu ustnego,
 - i) informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - j) w przypadku sprzedaży składników majątkowych będących nieruchomościami informacje:
 - i. że w terminie 14 dni od daty wyboru oferty zostanie zawarta umowa przedwstępna, zaś umowa przyrzeczona przenosząca prawo własności gruntów w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgody Ministra Skarbu Państwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa,
 - ii. że Agencji Nieruchomości Rolnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego, przysługuje prawo pierwokupu nieruchomości rolnych, z którego może skorzystać,
 - iii. że Gminie przysługuje prawo pierwokupu, z którego może skorzystać,
 - k) odesłanie do szczegółowych informacji zamieszczonych w Regulaminie przetargu na sprzedaż składników majątkowych Uczelni dostępnego na stronie internetowej <http://ur.krakow.pl/> zakładka

- l) wskazanie sposobu kontaktowania się z organizatorem przetargu,
 - m) zastrzeżenie, że Uczelni przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - n) wskazanie miejsca i sposobu uzyskania dodatkowych informacji.
2. Informacja o przetargu zawiera:
- a) nazwę i siedzibę Uczelni,
 - b) rodzaj, miejsce i termin przetargu,
 - c) opis przedmiotu przetargu, przy czym dla składników majątkowych będących nieruchomościami: nr działki, nr księgi wieczystej, powierzchnię oraz lokalizację,
 - d) wskazanie miejsca publikacji ogłoszenia o przetargu.

§ 7

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.
2. Warunkiem dopuszczenia do udziału w przetargu jest wpłacenie wadium w terminie określonym w treści ogłoszenia o przetargu.
3. Przewodniczący Komisji przetargowej ustala wysokość wadium, które nie może być niższe niż 5 % ceny wywoławczej i wyższe niż 20 % tej ceny.
4. Wadium jest wnoszone w pieniądzu.
5. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.
6. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwiał Komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano jego wniesienia.
7. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 8 jednak nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia, w którym odpowiednio:
 - a) odwołano przetarg,
 - b) zamknięto przetarg,
 - c) unieważniono przetarg,
 - d) zakończono przetarg wynikiem negatywnym.
8. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia.
9. Przetarg uznaje się za ważny, o ile przystąpi do niego co najmniej jedna osoba, albo jeśli w przetargu pisemnym wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu. W przypadku przetargu ustnego, dla ważności postępowania konieczne jest co najmniej jedno postąpienie.
10. Uczelnia zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu w całości lub części bez podawania przyczyny.

PRZETARG PISEMNY

§ 8

1. Wyznaczony termin składania ofert w przetargu pisemnym nie może upłynąć później, niż 3 dni robocze przed terminem przetargu.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach.
3. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - d) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty;
 - e) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu
 - f) kopię dowodu wniesienia wadium.

§ 9

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
4. W części jawnej Komisja przetargowa:
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium;
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty;
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - d) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;
 - e) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
5. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) nie odpowiada warunkom przetargu;
 - b) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - c) nie zawiera danych wymienionych w § 8 ust. 3 lub dane te są niekompletne;
 - d) do oferty nie dołączono dowodów, o których mowa w § 8 ust. 3 lit f;
 - e) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do ich treści.
6. Część niejawna odbywa się bez udziału oferentów.
7. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem ust. 9-11 niniejszego paragrafu
8. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, określone w warunkach przetargu.
9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
10. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust.9 niniejszego paragrafu o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
11. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji przetargowej Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - a) termin i miejsce oraz rodzaj przetargu,
 - b) oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - c) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
 - d) informacje o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - e) cena wywoławcza oraz najwyższa cena osiągnięta w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
 - f) uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
 - g) imię, nazwisko i adres albo nazwę firmy oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako nabywcy środka trwałego,
 - h) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
 - i) datę sporządzenia protokołu.
3. Protokół podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.

§ 11

1. Przewodniczący Komisji przetargowej przedkłada wyniki przetargu do zatwierdzenia Rektorowi.

2. Zatwierdzenie wyników przetargu kończy przetarg (zamknięcie przetargu), a zatwierdzone wyniki przetargu stanowią podstawę zawarcia umowy sprzedaży lub wystawienia faktury przy składnikach majątkowych nie będących nieruchomościami.
3. Informację o zakończeniu przetargu publikuje się na stronie internetowej Uczelni.
4. Przewodniczący Komisji przetargowej w terminie 14 dni od zamknięcia przetargu zawiadamia o wynikach przetargu wszystkie osoby, które złożyły oferty.
5. Uczestnik przetargu w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wynikach przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Rektora.
6. Rektor może uznać skargę za zasadną i unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną (zakończenie przetargu).
7. O sposobie rozstrzygnięcia skargi Przewodniczący Komisji przetargowej zawiadamia skarżącego w terminie 7 dni od dnia doręczenia skargi.

§ 12

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza się drugi przetarg, w którym Przewodniczący Komisji przetargowej może obniżyć cenę wywoławczą składnika majątkowego ustaloną przy pierwszym ogłoszeniu przetargu, jednak nie więcej niż o 50% tej wartości.
2. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Uczelnia organizuje kolejne przetargi, zgodnie z ust. 1.

§ 13

1. Przedstawiciel działu merytorycznego jest zobowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywcę składnika majątkowego o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni roboczych od dnia zakończenia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o utracie wadium w przypadku nie usprawiedliwionego stawiennictwa na zawarcie umowy.
2. Kierownik działu merytorycznego, na pisemny umotywowany wniosek osoby, która wygrała przetarg, może przedłużyć termin wyznaczony zgodnie z ust. 1, jednak nie więcej niż o 30 dni, i zawiadomić osobę ustaloną jako nabywcę składnika majątkowego o nowym miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.
3. Osoba, która wygrała przetarg zobowiązana jest do zawarcia umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym w ust 2, pod rygorem utraty wadium i prawa do nabycia przedmiotu w tym postępowaniu przetargowym.
4. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca składnika majątkowego nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu, Uczelnia odstępuje od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku sprzedaży nieruchomości zawierana jest umowa przedwstępna sprzedaży nieruchomości z zastrzeżeniem konieczności umożliwienia realizacji uprawnień Ministra Skarbu Państwa, Agencji Nieruchomości Rolnych lub Gminy, wskazanych w § 6 Regulaminu. Umowa przyrzeczona zawierana jest w terminie 30 dni od powiadomienia o braku realizacji tych uprawnień.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym:

1. Oświadczam, że znane mi są warunki przetargu, wynikające z ogłoszenia o przetargu Nr **K-DGN.220.6.2022** z dnia **19.08.2022** r na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w Mochnaczce Wyżnej 66/2, dla której Sąd Rejonowy w Nowym Sączu X Zamięscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Muszynie prowadzi księgę wieczystą nr NS1M/00016032/6, stanowiącej działkę ewidencyjną nr 409/43 o powierzchni 0,2417 ha, obręb 0004 Mochnaczka Wyżna, zabudowaną częściowo podpiwniczonym budynkiem mieszkalno-administracyjnym o powierzchni użytkowej 273,07 m², budynkiem garażowo-gospodarczym o powierzchni użytkowej 53,53 m², budynkiem inwentarskim o powierzchni użytkowej 85,12 m² i przyjmuję je bez zastrzeżeń
2. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem ww. przetargu, jego stanem faktycznym i prawnym, uzyskałem wszelkie istotne dla mnie informacje w tym zakresie przed złożeniem oferty – i w związku z tym nie będę wnosił wobec sprzedającego żadnych roszczeń z tym związanych.

Kraków, dnia

.....

(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU DO WIADOMOŚCI

Niniejszym przyjmuję do wiadomości:

- iż w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu Komisji Przetargowej, zgodnie z § 11 ust. 2 Regulaminu przetargu na sprzedaż składników majątkowych Uczelni stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora nr 66/2014 z dnia 26 września 2014 r., zostanie sporządzona umowa warunkowa sprzedaży nieruchomości pod warunkiem nieskorzystania z prawa pierwokupu przez Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości;
- iż zgodnie z art. 30a. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1961), Prezesowi Krajowego Zasobu Nieruchomości przysługuje prawo pierwokupu na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości gruntowej stanowiącej własność lub gruntu stanowiącego przedmiot użytkowania wieczystego państwowej osoby prawnej, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. poz. 2259, z 2017 r. poz. 624, 1491 i 1529 oraz z 2018 r. poz. 538 i 702), z którego może skorzystać.

Kraków, dnia

.....

(czytelny podpis)